

## COMPLETAMENTO ISCRIZIONE SCUOLA PRIMARIA

**SCUOLA: ADORNI**  **SANVITALE**

### Noi sottoscritti

1. cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

2. cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

genitori/tutori ell'alunno/a \_\_\_\_\_

#### a) **ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA**

Barrare la casella di interesse

Chiediamo il servizio mensa

Non vogliamo il servizio mensa (*possibile solo al tempo normale 27 ore*)

Tutte le famiglie che chiedono la mensa devono iscriversi a questo link:

<https://www.servizi.comune.parma.it/servizio/it-IT/Iscrizione-per-il-servizio-di-ristorazione-1-ciclo-scuola-primaria-e-secondaria-di-1-grado-per-i-nuovi-iscritti-al-prossimo-as-2020-21.aspx>

Allo stesso link, a partire da luglio, sarà possibile richiedere il servizio di mensa nei giorni di non rientro per gli alunni che frequentano il tempo normale (27 ore), con sorveglianza obbligatoria a pagamento. (cosiddetta "mensa in deroga")

#### b) **INFORMATIVA PRIVACY**

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola [index.php \(icparmacentro.it\)](https://www.icparmacentro.it/index.php)

#### c) **AUTORIZZAZIONE USCITE IN ORARIO SCOLASTICO**

Autorizziamo

Non autorizziamo

nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche nel Comune di Parma in orario scolastico, in autobus o a piedi

**d) DICHIARAZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI DEGLI ORGANI COLLEGIALI**

Dichiariamo sotto la nostra responsabilità che la potestà genitoriale è esercitata da:

entrambi i genitori  solo padre  solo madre  altra persona \_\_\_\_\_  
(specificare)

**e) AUTORIZZAZIONE A FORNIRE NUMERO DI TELEFONO E MAIL AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

Autorizziamo  Non autorizziamo  
la segreteria a fornire i nostri recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica ai rappresentanti di classe al fine di agevolare le comunicazioni scuola – famiglia

**f) PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (barrare la voce che interessa)**

Attività didattiche e formative (con valutazione)  
 Attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente  
 Entrata posticipata o uscita anticipata quando l'insegnamento coincide con la prima o l'ultima ora di lezione

**g) AUTORIZZAZIONE PER Gazzetta di Parma**

Autorizziamo  Non autorizziamo  
la pubblicazione della foto di classe sulle pagine della Gazzetta di Parma per iniziativa "remigini in classe"

**h) LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE**

*(Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali di persone fisiche)*

La scuola potrà riprendere nostro/a figlio/a durante la giornata scolastica o in occasione di uscite didattiche, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e altri operatori scolastici. La finalità esclusiva delle riprese e foto è quella di documentare le attività didattiche, di ricerca e formazione. L'utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in proprio favore o in favore dell'istituzione scolastica.

Riguardo alla pubblicazione delle immagini:

autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione su supporti cartacei e/o digitali;  
 autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione sul sito internet o sulle pagine social gestite dalla scuola;  
 autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione ai fini di ricerca didattica o in convegni e altri ambiti di studio.

Tali autorizzazioni devono ritenersi valide per l'intera permanenza di nostro/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo.

**i) LIBERATORIA PER ATTIVITA' DIDATTICHE A DISTANZA**

Autorizziamo nostro/a figlio/a:

- ad accedere alla piattaforma didattica digitale adottata dal team docenti;  
- a utilizzare gli account G-Suite dell'istituto per lavorare online con classe e docenti;  
- a partecipare a video lezioni in diretta o registrate e a blog di classe;

Dichiariamo inoltre:

- di essere a conoscenza del divieto di utilizzo improprio delle immagini personali di insegnanti ed alunni, oltre che del materiale presentato;  
- di essere consapevoli che l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli alunni non abbiano accesso a materiale non adeguato alla loro età;  
- di accettare che i docenti possono sospendere o eliminare l'accesso alla piattaforma per comportamenti inadeguati e per il mantenimento della sicurezza dell'Istituto;  
- di impegnarci ad esercitare una costante sorveglianza sulle attività svolte online da nostro figlio/a.

**I) ISCRIZIONE AL SERVIZIO PRE SCUOLA**

**Si**                       **No**

Il servizio a pagamento è da richiedere presso la segreteria alunni necessariamente **entro il 31 luglio**. I genitori interessati devono consegnare all'Istituto le dichiarazioni, rilasciate dai datori di lavoro, riguardo l'orario di lavoro incompatibile con l'ingresso a scuola degli alunni.

**DATI ALUNNO (utili per INVALSI)**

cognome_____
nome_____
nato a _____ il _____
cittadinanza_____
data di arrivo in Italia (se non nato in Italia)_____
classe_____ sezione_____
frequenza asilo nido <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no      frequenza scuola materna <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no

**DATI GENITORI (utili per INVALSI)**

<b>luogo di nascita:</b>	<b>padre/tutore</b>	<b>madre/tutore</b>
Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unione Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
paese Europeo non UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>titolo di studio:</b>		
licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualifica professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro titolo superiore al diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>professione:</b>		
disoccupato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
casalinga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dirigente, docente universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
imprenditore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
libero professionista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
impiegato/insegnante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
operaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pensionato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\* Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori, situazione vaccinale dell'alunno/a rilasciato dall'ufficio di competenza AUSL

Data _____
1) Firma del genitore/tutore _____
2) Firma del genitore/tutore _____