

### **COMPLETAMENTO ISCRIZIONI SCUOLA SECONDARIA**

#### Noi sottoscritti

1. cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

2. cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data e luogo di nascita \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ domicilio \_\_\_\_\_

cellulare \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

genitori/tutori dell'alunno/a \_\_\_\_\_

a) **SERVIZIO MENSA (servizio a pagamento gestito dal Comune di Parma)**  SI  NO

Tutte le famiglie che chiedono la mensa devono iscriversi a questo link:  
<https://www.servizi.comune.parma.it/servizio/it-IT/Iscrizione-per-il-servizio-di-ristorazione-1-ciclo--scuola-primaria-e-secondaria-di-1-grado-per-i-nuovi-iscritti-al-prossimo-as-2020-21.aspx>

#### **SERVIZIO SORVEGLIANZA MENSA E POST MENSA (obbligatoria per chi utilizza la mensa)**

Chiediamo l'iscrizione di nostro/a figlio/a al servizio di sorveglianza a mensa e post mensa

- solo nel giorno di rientro (€60,00)  
 più giorni (€ 120,00):  Lu  Ma  Me  Gio  Ven

b) **INFORMATIVA PRIVACY**

abbiamo preso visione dell'informativa pubblicata sul sito della scuola [index.php](#)  
([icparmacentro.it](#))

c) **AUTORIZZAZIONE USCITE IN ORARIO SCOLASTICO**

Autorizziamo  Non autorizziamo

Nostro/a figlio/a a partecipare alle uscite didattiche nel Comune di Parma in orario scolastico, in autobus o a piedi

d) **DICHIARAZIONE AI FINI DELLA COMPILAZIONE DEGLI ELENCHI DEGLI ELETTORI  
DEGLI ORGANICOLLEGIALI**

Dichiariamo sotto la nostra responsabilità che la potestà genitoriale è esercitata da:

- entrambi i genitori  solo padre  solo madre  
 altra persona (specificare) \_\_\_\_\_

e) **AUTORIZZAZIONE A FORNIRE RECAPITI TELEFONICI e MAIL AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

- Autorizziamo  Non autorizziamo

la segreteria a fornire i nostri recapiti telefonici ed indirizzi di posta elettronica ai rappresentanti di classe al fine di agevolare le comunicazioni scuola – famiglia

f) **NOLEGGIO ARMADIETTO**

- Desideriamo prendere in locazione un armadietto, per la quota annuale di €25,00  
 NON desideriamo prendere in locazione un armadietto

g) **MODULO INTEGRATIVO PER GLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA (C.M. n. 122 del 09/05/1991)**

- Attività didattiche e formative (con valutazione)  
 Attività di studio e/o ricerca individuale con assistenza di personale docente  
 Entrata posticipata o uscita anticipata quando l'insegnamento coincide con la prima o l'ultima ora di lezione

La scelta delle attività alternative alla religione deve essere effettuata in una apposita sezione di "Iscrizioni on line" dal 31 maggio 2021 al 30 giugno 2021, accedendo con le credenziali usate per l'iscrizione del proprio figlio/a.

h) **AUTORIZZAZIONE USO ACCOUNT GSUITE**

- Autorizziamo  Non autorizziamo

la scuola a creare/gestire un account G Suite for Education per nostro/a figlio/a.

Creeremo un account del tipo [nome.cognome@icparmacentro.it](mailto:nome.cognome@icparmacentro.it) che permetterà l'accesso ai servizi principali.

*L'account dà accesso a software che permettono di scrivere documenti, di lavorare con fogli elettronici, di creare presentazioni, di lavorare in una classe virtuale, di utilizzare la posta elettronica e molto altro ancora. Accedendo a questa suite, gli alunni potranno collaborare tra di loro e con i professori e avranno uno spazio illimitato di archiviazione; per accedere è necessaria una connessione internet, un account e una password.*

*Per quanto riguarda le norme sulla privacy di Google vi invitiamo a leggere l'informativa al seguente link [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html)*

i) **LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE**

*(Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali di persone fisiche)*

La scuola potrà riprendere nostro/a figlio/a nei vari momenti della giornata scolastica, oppure in occasione di uscite didattiche, da solo/a, con i compagni, con insegnanti e altri operatori scolastici. *La finalità esclusiva delle riprese e foto è quella di documentare le attività didattiche, di ricerca e formazione. L'utilizzo si intende senza alcun corrispettivo in proprio favore o in favore dell'istituzione scolastica.*

Riguardo alla pubblicazione delle immagini:

- autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione su supporti cartacei e/o digitali;  
 autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione sul sito internet o sulle pagine social gestite dalla scuola;  
 autorizziamo  non autorizziamo la pubblicazione ai fini di ricerca didattica o in convegni e altri ambiti di studio.

Tali autorizzazioni devono ritenersi valide per l'intera permanenza di nostro/a figlio/a nell'Istituto Comprensivo.

**j) AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA (L. 4/12/2017, n. 172)**

- Autorizziamo       Non autorizziamo

l'Istituto Comprensivo Parma Centro ai sensi dell'art. 19-bis del D.L. 16/10/2017, n. 148 (convertito, con modificazioni, nella L. 4/12/2017, n. 172) a **consentire l'uscita autonoma di nostro/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico**. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n. 15/1968, artt. 483, 495, 496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47,

**DICHIARIAMO**

- di essere a conoscenza delle disposizioni del Regolamento di Istituto;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di essere nell'impossibilità di provvedere personalmente o mediante persona maggiorenne delegata alla presa in consegna di nostro/a figlio/a all'uscita dalla scuola al termine dell'orario delle lezioni;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che nostro/a figlio/a deve percorrere per raggiungere l'abitazione o il luogo da loro indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver considerato l'età e valutato la necessità di avviare un percorso di auto responsabilizzazione del/della minore;
- di aver adeguatamente istruito nostro/a figlio/a sul **percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo indicato: (specificare)** \_\_\_\_\_

- di essere consapevoli che nostro/a figlio/a ha capacità autonome di gestire se stesso/a e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, ed evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai incorso/a in incidenti;
- di essere consapevoli che la presente autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza al termine dell'orario delle lezioni, anche nella salita e discesa dal mezzo di trasporto e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

**CI IMPEGNIAMO**

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini di nostro/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal/dalla minore si modifichino;
- a ricordare costantemente a nostro/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Noi sottoscritti rilasciamo la presente autorizzazione **anche per l'uscita autonoma di nostro/a figlio/a per consumare il pranzo e per l'uscita autonoma dalle attività didattiche extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa nel corrente anno scolastico e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

Noi sottoscritti dichiariamo di essere consapevoli che la presente autorizzazione **non è valida in caso di uscita anticipata**. In caso di **rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, ci impegniamo a prelevare nostro/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Il provvedimento di autorizzazione, adottato dal Dirigente scolastico, potrà essere **revocato con atto motivato**, qualora vengano meno le condizioni che ne costituiscono il presupposto.

**DATI ALUNNO (utili per INVALSI)**

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

data di arrivo in Italia (se non nato in Italia) \_\_\_\_\_

frequenza asilo nido  sì  no      frequenza scuola materna  sì  no

**DATI GENITORI (utili per INVALSI)**

<b>luogo di nascita:</b>	<b>padre/tutore</b>	<b>madre/tutore</b>
Italia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Unione Europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
paese Europeo non UE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>titolo di studio:</b>		
licenza elementare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
licenza media	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
qualifica professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
diploma di maturità	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
altro titolo superiore al diploma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
laurea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>professione:</b>		
disoccupato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
casalinga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dirigente, docente universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
imprenditore	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
libero professionista	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
impiegato/insegnante	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
operaio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
pensionato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Si allegano copie dei documenti di identità di entrambi i genitori/tutori, se non già in possesso della scuola.**

Data \_\_\_\_\_

1) Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

2) Firma del genitore/tutore \_\_\_\_\_

